



INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA FRONTERA (IUFRONT)  
COORDINACIÓN DE PASANTÍAS Y TRABAJO ESPECIAL DE GRADO  
LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN Y  
PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS ESPECIALES DE GRADO

Normas generales para la presentación escrita del Trabajo Especial de Grado (TEG), en las diferentes carreras y menciones que se imparten en el Instituto.

### **Generalidades**

1. Tipo de papel.- El T.E.G., se entrega digitalizado (en caso de obtener 20 puntos y ser revisado y aprobado por la junta evaluadora del premio a la excelencia se imprime y empasta en color negro con letras doradas, se recomienda que todo el papel empleado sea de una misma resma o marca para evitar algunos contrastes que suelen suceder), tamaño carta.

2. Medio de escritura

Procesador de palabras Word y hoja de cálculo Excel para Windows, para el desarrollo del texto, cuadros y gráficos entre otros.

3. Tipo de letra

Títulos y Subtítulos: Arial 12 puntos negrilla.

Texto: Arial 12 puntos.

4. Color de la letra en todo el T.E.G.: NEGRO

5. Espacios

Entre líneas y párrafos: 1½

Entre párrafo y Título: 3

Entre Título y párrafo: 3

Usar espacio sencillo para citas textuales de más de 40 palabras, resumen, lista de referencias y nota de pie de página. En el caso de las citas mayores o iguales a 40 palabras se deja un margen adicional de cinco espacios en los márgenes izquierdo y derecho y entre párrafos 3 espacios sencillos o 2 de espacio y medio.

Cuando se enumeran varios elementos en un párrafo: Con letras entre paréntesis (a), (b). En párrafos separados: se enumeran de la siguiente manera

1. [Número y punto], con sangría de 5 espacios la primera línea.

6. Márgenes

Margen izquierdo cuatro (4)

Derecho, superior e inferior tres (3) centímetros.

Al inicio de cada capítulo cinco (5) centímetros margen superior.

#### 7. Numeración

Números romanos centrados en la parte inferior para las páginas preliminares, las caratulas no se enumeran pero se cuentan.

A partir de la introducción en números arábigos (parte inferior), se comienza de nuevo el conteo (1), y se incluye hasta los anexos.

#### 8. Sangría

Cinco (5) espacios al inicio de cada párrafo

#### 9. Símbolos y gráficos

Para los símbolos se deben utilizar recursos del procesador de textos. Para los gráficos utilizar la hoja de cálculo Excel para Windows, insertándolos dentro del texto y eliminando el vínculo con el archivo origen.

#### 10. Fotografías e imágenes

Digitalizarlas (escaneadas, fotografías de cámaras, cámaras de celulares entre otros) e insertarlas como imágenes dentro del texto.

11. Uso de las siglas: primero se debe enunciar el nombre completo, seguido de las siglas entre paréntesis, en mayúscula y sin puntuación (Instituto Universitario de la Frontera (IUFROnt)), a partir de la segunda vez que se nombre se usan sólo las siglas.

12. La construcción de párrafos, puntuación, uso de letras mayúsculas y minúsculas deben ajustarse a las normas gramaticales. Además los párrafos deben tener un mínimo de cuatro (4) líneas y máximo de 12 líneas.

### **Lenguaje y estilo:**

1. En la redacción de los trabajos especiales de grado para optar al título de Técnico Superior Universitario (TSU), se debe emplear un estilo formal, directo y acorde a la especialidad que curse el estudiante, en este último caso si el termino no es de uso común, debe aclararse de forma que se entienda, se debe evitar el uso excesivo de tecnicismos y cuando sean necesarios se aplica lo antes descrito, por otra parte este tipo de palabras se pueden incluir en la Definición de Términos (en caso de ser necesario) o en el glosario, pero es

recomendable para la fluidez de la lectura y entendimiento que se definan o conceptualicen dentro de las bases teóricas.

2. La redacción en tercera persona es de uso común en las investigaciones de corte cuantitativo, por tanto se debe evitar el uso de la primera y segunda persona (yo, tú, nosotros, vosotros, mi, nuestro, vuestro), en el caso de hacer énfasis en la autoría se escribe el autor o autora, el investigador o investigadora o mejor aún, en infinitivo por ejemplo ‘los autores consideran’ o ‘se considera’. En trabajos de corte cualitativo es común la redacción en primera persona.

3. Evitar usar abreviaturas. Sólo se usan en casos muy específicos como por ejemplo: en las citas cuando se refiere a las páginas de las citas (p., pp., s/n), en las referencias, (Vol., ed.).

4. Los títulos y subtítulos de más de dos (2) líneas se escribirán a espacio sencillo. Todos van centrados.

5. El título de los capítulos se escribirá en letras mayúsculas, mientras que los subtítulos sólo deben llevarla como inicial. En ambos casos debe utilizarse negrillas. Todos van centrados.

6. Presentación de cuadros y tablas:

Deben ser incorporados dentro del texto y no al final del capítulo o en anexos. Los de pequeña dimensión se ubicarán entre párrafos y los de mayor dimensión en páginas separadas inmediatamente después de haberse mencionado.

Se enumeran en forma consecutiva, con números arábigos. Ejemplo Cuadro 3 o Tabla 4, se puede remitir a éstos utilizando paréntesis (ver Cuadro 3).

La identificación de los cuadros (Cuadro y número) se coloca en la parte superior, al margen izquierdo, en letras negritas normal. Después se escribe el título en letras normal sin negritas. Si el título tiene más de dos (2) líneas debe ir a un (1) espacio. Si continua en la otra página, no se repite el nombre, sólo se coloca Cuadro 3 (cont.).

En la parte inferior se debe escribir la palabra Nota, normal en negrita seguida de un punto (Nota.), para indicar la fuente donde se obtuvo la información. Ejemplo. Nota. Datos tomados Valero (2011). Cuando es de autoría propia se omite por estar sobreentendido.

En la presentación de los cuadros se sugiere restringir el uso de líneas verticales en la diagramación, siempre y cuando sea legible en caso contrario deben mantenerse las líneas.

#### 7. Presentación de gráficos y figuras:

Se enumeran en forma consecutiva, ejemplo Figura 3 o Gráfico 4, se puede remitir a estos utilizando paréntesis (ver Gráfico 3).

La identificación de los gráficos (título y número) se coloca en la parte inferior, al margen izquierdo. Después continuando en letra negrita normal se coloca el título, separado por un punto se escribe la referencia, de donde se obtuvo la información todo a espacio sencillo. Cuando es de autoría propia se omite por estar sobreentendido.

También se debe utilizar la leyenda para explicar las siglas, abreviaturas, símbolos o cualquier otra aclaratoria que permita su interpretación.

Se ordenan después del índice general como lista de cuadros o de gráficos.

#### 8. Citas y Referencias:

La utilización de citas textuales, así como su extensión deben estar plenamente justificadas.

Citas cortas, con menos de 40 palabras: se incorporan en el texto (“entre comillas” y el número de página debe ir al final de la cita.

Citas con más de 40 palabras van en bloque, sin sangría en la primera línea, a espacio sencillo y no lleva comillas). El bloque de cita lleva sangría de cinco (5 espacios) por ambos lados. Deberá separarse de los párrafos anterior y posterior por tres (3) espacios.

Cuando en la cita existe algún error se indica entre paréntesis (...).

Las opiniones del autor del trabajo especial de grado se pueden incluir en las citas textuales para aclarar cualquier idea y se escriben entre corchetes [ ].

Todos los autores de las citas realizadas en el texto deben aparecer en la lista de referencias. Respetando la información de la fuente.

Citas de tres (3) o más autores, la primera vez se deben nombrar todos. Luego se escribe sólo el apellido de quien aparezca de primero en el orden de autoría, seguido de cualquiera de la siguiente expresión “y otros”; y luego se coloca el año de la publicación.

**9. El Trabajo Especial de Grado en su desarrollo no debe contener menos de 40 páginas y no mayor a 80 páginas.**

## **Estructura de los TEG según el tipo y diseño de investigación**

### **Campo con modalidad Proyectos Factibles**

#### **Capítulo I**

##### **El Problema**

Planteamiento del problema (al final se formula el problema por medio de preguntas y cada una origina los objetivos específicos)

Objetivos de la investigación

General

Específico

Justificación de la investigación.

Delimitación de la investigación

Operacionalización de las variables

#### **Capítulo II**

##### **Marco Teórico**

Antecedentes (3 como mínimo e indistintos)

Bases Teóricas

Bases legales (si proceden)

#### **Capítulo III**

##### **Marco metodológico**

Tipo de investigación

Nivel de investigación

Diseño de la investigación

Población y muestra

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Validación

Técnicas de análisis

#### **Capítulo IV**

##### **Análisis e interpretación de los datos**

Cuadro o gráfico en donde se representan los datos

Análisis e interpretación

Conclusión de los resultados

#### **Capítulo V**

##### **La Propuesta**

Presentación de la propuesta

Objetivos de la propuesta (son diferentes al de la Investigación)

Breve teoría de la propuesta

Estructura de la propuesta (Esquema)

Propuesta en si

#### **Capítulo VI**

##### **Conclusiones y recomendaciones**

Conclusiones

Recomendaciones