



PROCESO DE INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO SEMESTRE P-2017

PASO 1

CONTROL DE ESTUDIOS

PRESENTAR REQUISITOS DE NUEVO INGRESO (SE ENCUENTRAN EN LA PÁGINA WEB Y CARTELERA DE INFORMACIÓN)

PASO 2

ADMINISTRACIÓN Y/O JEFATURA DE SEDE

**PRESENTAR CARTA DE COMPROMISO (3 FOTOCOPIAS)
DESCARGAR DE LA PAGINA WEB
<http://www.iufront.edu.ve/>**

PASO 3

CAJA

***PAGO DE PLAN (CONTADO O CREDITO)
*ARANCEL CARNET
*ARANCEL CURSO DE NIVELACIÓN**

**FORMA DE PAGO
*PUNTO DE VENTA (DEBITO O CREDITO)
*DEPOSITO
*TRANSFERENCIA
BANCO SOFITASA
CUENTA CORRIENTE
NOMBRE: S.C IUFRONT
01370027310000004071**

PASO 4

CONTROL DE ESTUDIOS

***FORMALIZAR INSCRIPCIÓN
*CARTA DE COMPROMISO
*RECIBO DE CAJA
*RETIRO DE REPORTE DE INSCRIPCIÓN**